|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目编号：** |  |  | **密 级：公开** |



非金属材料创新中心

宣传培训类项目任务书

Nonmetallic Excellence and Innovation Center

for Building Materials (NEXCEL)

Advocacy Project Contract

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 承担单位： |  |
| 执行期限： |  至 |

|  |  |
| --- | --- |
| Project Title: |  |
| Implemented by: |  |
| Implemented organizations: |  |
| Duration of project: |   |

**非金属材料创新中心制**

**2022年7月**

**填写说明**

一、任务书甲方即非金属材料创新中心，乙方即项目承担单位。

二、任务书中的单位名称，请按规范全称填写，并与单位公章一致。

三、任务书中文字须用宋体小四号字填写。

四、凡不填写内容的栏目，请用“无”表示。

五、《项目申报书》和项目评审意见是本任务书填报的重要依据，任务书填报不得降低考核指标，不得自行调整和减少主要研究内容。本任务书将作为项目过程管理、验收和监督评估的重要依据。

**项目基本信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 经费预算 | 总预算 万元，其中中心专项资金 万元，单位自筹资金 万元，其他渠道获得资金 万元 |
| 项目起止时间 | 起始时间 | 年 月 日  | 结束时间 |  年 月 日 |
| 申报单位 | 单位名称 |   | 单位法定代表人 |  |
| 单位性质 |  | 组织机构代码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位联系人 |  | 电 话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |   | 性 别 | □男 □女 | 出生日期 |   |
| 证件类型 |   | 证件号码 |   |
| 所在单位部门 |   |
| 最高学位 | □博士 □硕士 □学士 □其他 |
| 职 称 | □正高级 □副高级 □中级 □初级 □其他 | 职务 |  |
| 电子邮箱 |   | 手机号码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 其他参与单位 | 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 组织机构代码 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 项目参加人数 |  人。其中： | 高级职称 人，中级职称 人，初级职称 人，其他 人； |
| 博士学位 人，硕士学位 人，学士学位 人，其他 人。 |
| 项目简介（限400字以内） |  |

**NEXCEL ADVOCACY PROJECT CONTRACT**

|  |  |
| --- | --- |
| Project Title: |  |
| Implemented Organizations: |  |
| Implemented by: |  |
| Cooperation Partner: |  |
| Duration of Project: | Day/month/year ~ Day/month/year |
| Estimated Starting Date: |  |
| NEXCEL Project Inputs: RMB¥  |
| Other Inputs: RMB¥ |
| **ABSTRACT:** Detailed Description of the Proposal (**no less than 1000 words**).  |

|  |
| --- |
| 1. Background (**no less than 100 words**)
2. Advocacy objectives (**no less than 100 words**)
3. Advocacy items and contents (**no less than 300 words**)
4. Specific advocacy plan (**no less than 300 words**)
5. Benefits and market prospects (**no less than 100 words**)
6. Expected advocacy results (**no less than 100 words**)
 |

1. 项目目标

（限200字以内。）

二、项目主要宣传内容及宣传方案

（重点说明项目要开展的宣传工作内容、宣传方式及宣传方案。800字以内。）

三、项目年度宣传计划

（重点说明宣传项目的年度计划，限300字以内。）

四、预期成果和考核指标及验收文件

1、预期成果和考核指标

（详细说明本项目需要完成有关石油基材料的宣传主题数量、宣传场次、受众人员数量以及宣传方式等考核指标，验收方式应提出可量化的相关宣传成果，包括并不局限于视频、图片、微信公众号、网站报道等宣传材料等。限500字以内）

2、验收文件（相关具体要求另行提供）

（1）项目自评价报告（中英文版）；

（2）相关附件。

五、预期经济社会效益及推广应用前景

（宣传内容的经济效益、市场前景；社会及生态效益；未来推广潜力等，限400字以内）

六、知识产权、成果管理及合作权益分配的约定

1、中心资助的项目在执行期间所产生的论文、书籍和软著等知识产权。

该类知识产权均为作者和中心共同所有，中心拥有署名权，并在项目开发的相关论文、书籍和软件上注明其名称，非金属材料创新中心（英文：Non-Metallic Excellence and Innovation Center for Building Materials），且需标注“非金属材料创新中心创新基金资助”和“项目编号”（Supported by the Program Fund of Non-Metallic Excellence and Innovation Center for Building Materials）。

2、中心资助的项目在执行期间所产生的专利和标准。

所产生的专利应由发明者、中国建筑材料科学研究总院有限公司（CBMA）、阿美远东（北京）商业服务有限公司（ABS，沙特阿美）共同拥有。ABS有权免费向第三方许可专利使用权。CBMA和发明者向第三方许可专利使用权将另行签订协议。

所产生的标准除包含项目承担单位外，CBMA和ABS应为参编单位之一。

3、第一知识产权人承担所有论文、专利和标准等知识产权的准备、申请、实施和维护的主要责任。

七、需要约定的其他内容

第一条 甲乙双方以高度负责的态度和严谨的工作作风，严格按照《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》、《关于进一步弘扬科学家精神 加强作风和学风建设的意见》、《科技部自然科学基金委关于进一步压实国家科技计划任务承担单位科研作风学风和科研诚信主体责任的通知》、《科学技术活动评审工作中请托行为处理规定（试行）》等及由项目牵头单位制定的本项目实施管理办法的要求及相关管理规定，认真履行各自职责，保证任务目标按时完成。

第二条 甲方依据相关管理规定和管理工作的实施需求，对乙方进行检查、抽查等工作。

第三条 在项目实施过程中，实行重大事项报告制度。发生如下事项的，乙方应该在5日内，以书面的形式告知甲方：

（1）项目执行过程中实现重大技术突破的；

（2）乙方单位发生重大变故、出现财务状况危机的；

（3）乙方单位的研究进度严重滞后的；

（4）主要研究人员不能正常履行职责，严重影响研究任务完成的；

（5）其他应该通知甲方的事项。

第四条 项目验收之后，本任务书终止。乙方在项目结束3年内根据需要或按照甲方要求，有报送项目成果应用、转让等情况的义务。

第五条 项目经费的使用原则按照经费预算进行，如有大的变更，应报中心批准备案。项目运行期间的每年12月底，项目承担单位向中心提交项目经费使用说明和财务审计报告。

第六条 当中心相关管理办法发生变化与调整时，甲、乙双方按照新的要求执行。

第七条 项目执行期间，所取得的任何重大技术进展、工程示范突破以及研究人员在国内国际会议中的重要报告，应及时以书面材料形式提交到中心（可为简报、新闻等），每年度不少于两篇。

**八、项目参加人员基本情况表**

|  |
| --- |
| **填表说明：** 1、专业技术职称：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；2、投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之和；3、是否有工资性收入：Y、是 N、否；4、工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。 |
| **序****号** | **姓名** | **性别** | **出生日期** | **证件类型** | **证件号码** | **专业技术职称** | **职务** | **最高学位** | **专业** | **投入本项目的全时工作时间****（人月）** | **是否有工资性收入** | **工作单位** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** |  | **／** | **／** |

九、经费预算

项目经费预算表

**金额单位：万元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **金额** |
| **（1）** | **（2）** |
| 1 | **一、中心专项资金** |  |
| 2 | 1、材料费 |  |
| 3 | 2、会议及差旅费 |  |
| 4 | 3、专家授课费 |  |
| 5 | 4、劳务费 |  |
| 6 | 5、其他 |  |
| 7 | **二、其他来源资金** |  |
|  | **三、合计** |  |

 **注：**专项经费按任务书进度进行分期拨付：

（1）签订任务书之后，拨付专项经费金额的40%；

（2）活动过半之后，拨付专项经费金额的40%；

（3）活动结束之后，拨付专项经费金额的20%。

|  |
| --- |
| 预算说明 |
| **一、中心专项资金****预算的编制要坚持任务相关性和经济合理性，实事求是编制提出课题预算。填报时，直接费用应按业务费 、劳务费、其他三个类别填报，每个类别结合项目任务按支出用途进行说明。所有费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。****1.业务费**（是指在项目宣传过程中消耗的各种材料、打印复印、会议、差旅、专家授课以及其他与宣传直接相关的各项费用。） **2.劳务费**（是指在项目宣传过程中支付给参与项目聘用的临时性人员等的劳务性费用等，不超专项经费的5%。）**3.其他**（是指项目实施过程中的管理费等，不超专项经费的10%） **二、其他来源资金**对其他来源资金主要用途、支出预算做简要说明。 |

其他来源资金承诺书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位全称），为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元的资金，资金来源为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（ 1.地方财政资金 2.单位自筹资金 3.其他渠道获得资金）。

资金主要用于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 特此证明！

 出资单位（公章）：

 年 月 日

# 任务书签署

|  |
| --- |
| 本单位和项目负责人**郑重承诺**：严格按照任务书的内容和约定实施本项目，对本项目所有成果产出（包括但不限于新产品、新技术、标准、论文、专利等）的真实性、与项目的关联性等负责，将按要求落实科研作风学风和科研诚信主体责任；项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出，不截留、挪用、侵占，不用于与科学研究无关的支出；接受并积极配合相关部门的监督检查。如有违反，本单位和项目负责人以及相关成果产出者愿接受中心做出的各项处理决定，包括但不限于终止项目执行、追回项目经费、取消申报资格等。项目负责人签字：项目承担单位：法定代表人签字（签章）： （公章）  年 月 日项目甲方（签章）：  （公章） 年 月 日 |